

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг и выполнения платных работ ГАУ «ЦРК» РТ в сфере культуры и искусства (далее - Положение) разработано в целях:

- 1) оптимизации и упорядочения ценообразования на платные услуги (работы), оказываемые УК в сфере культуры и искусства;
- 2) стимулирования внедрения новых видов платных услуг (работ) и форм обслуживания;
- 3) повышения качества оказываемых услуг (выполняемых работ);
- 4) привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования предоставляемых услуг (выполняемых работ), укрепления материально-технической базы УК;
- 5) обеспечения ценовой доступности услуг (работ) для всех слоев населения Республики Тыва;
- 6) реализации прав населения Республики Тыва на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры и искусства.

1.2. Настоящее Положение распространяется на государственное автономное учреждение «Центр русской культуры» Республики Тыва, подведомственное Министерству культуры РТ (далее также - Учреждение).

1.3. Платные услуги (работы) - это услуги (работы), оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату.

1.4. Предоставление платных услуг (работ) Учреждением производится только по видам услуг, предусмотренных уставом Учреждения.

1.5. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) за счет средств потребителя и не могут быть оказаны (выполнены) взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

1.6. Стоимость платных услуг (работ) определяется исходя из себестоимости услуг (работ) и необходимого уровня рентабельности.

1.7. Платные услуги (работы) относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. Конкретный перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, предусматривается уставом Учреждения. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением сверх государственного задания, а также не предусмотренных государственным заданием, Учреждение определяет самостоятельно с учетом потребительского спроса и своих возможностей.

1.9. При предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) Учреждение может устанавливать льготы для отдельных категорий граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Порядок принятия решений об установлении размера платы за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) государственным автономным учреждением культуры в сфере культуры и искусства, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с учредительными документами, для физических и юридических лиц **сверх государственного задания**, а также в иных случаях, определенных федеральными законами, утверждается Министерством культуры РТ.

1.11. Размер платы за услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) государственным автономным Учреждением культуры в сфере культуры и искусства, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с учредительными документами, для физических и юридических лиц устанавливаются ими **самостоятельно** (приказом руководителя Учреждения).

## 2. Порядок предоставления (выполнения) платных услуг (работ)

2.1. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- 1) о режиме работы Учреждения;
- 2) о регламенте оказания услуги;
- 3) о перечне платных услуг (работ) с указанием их стоимости, цен на билеты, условий их возврата;
- 4) о порядке предоставления льгот отдельным категориям граждан;
- 5) о возрастных ограничениях на посещение отдельных театрально-зрелищных, зрелищно-развлекательных мероприятий;
- 6) об организациях, контролирующих законность предоставления платных услуг (выполнения работ).

2.2. При предоставлении Учреждением платных услуг (выполнении работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги (работы) осуществляются Учреждением в рамках заключенного договора с потребителем.

В договоре на оказание услуги (выполнение работы), должны быть предусмотрены стоимость услуги (работы), регламент ее оказания (выполнения), порядок расчетов, перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, права, обязанности и ответственность сторон. Договор должен быть составлен в доступной и понятной потребителю форме, подписан должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

В договоре на оказание услуги (выполнение работы), заключаемом путем продажи билета, в билете должны быть отражены сведения о наименовании предоставляемой услуги (работы), времени, месте ее оказания, цене и другая информация, позволяющая идентифицировать услугу (работу). В этом случае форма договора или регламент оказания услуги, иная информация должны быть доведены до потребителя путем размещения в местах продажи билетов и публичного исполнения (показа), на афишах, в специальных программах, на билетах. Договор на оказание услуги считается заключенным с момента продажи билета, подтверждающего оплату услуги потребителем. Форма реализуемых билетов должна быть утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

2.4. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение, несвоевременное исполнение или некачественное исполнение условий договора на оказание услуги (выполнение работы).

2.5. При изменении конъюнктуры рынка платных услуг (работ) орган, осуществляющий полномочия учредителя ( Министерство культуры РТ), обязано своевременно вносить изменения и дополнения в перечень услуг (работ), предусмотренных уставом Учреждения.

2.6. Потребители платных услуг (работ) в случае необходимости обязаны своевременно и в установленном порядке оплатить стоимость предоставляемой услуги, своевременно сообщать Учреждению дополнительную информацию, обеспечивающую качественное предоставление услуги (выполнение работы).

2.7. Расчеты за платные услуги могут осуществляться путем наличных и безналичных расчетов.

### 3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Категории граждан, имеющих право на льготу по оплате за предоставление платных услуг в Учреждении культуры:

- обслуживаются бесплатно: участники Великой Отечественной войны; дети дошкольного возраста; военнослужащие срочной службы; многодетные семьи - 1 раз в месяц (1 суббота месяца).

### 4. Учет, распределение и расходование средств

4.1. Учреждение обязано вести отдельный статистический, налоговый и бухгалтерский учеты предоставляемых платных услуг (выполняемых работ) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Денежные средства от платных услуг (работ), оказанных (выполненных) Учреждением, зачисляются на счет Учреждения в АО БАНК «НБТ»

4.3. Наличные деньги сдаются ответственными лицами за выполнение платных услуг, назначенными приказом руководителя Учреждения в АО БАНК «НБТ», либо самим руководителем на основании квитанций строгой отчетности.

4.4. Со всеми лицами, получающими деньги на руки за выполнение работ, услуг, руководитель заключает договоры о полной материальной ответственности за получение, хранение и сдачу наличных денежных средств в АО БАНК «НБТ».

4.5. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль за своевременностью и полнотой ее поступления в кассу или на лицевой счет Учреждения, а также за качеством предоставленных учреждением услуг несет руководитель Учреждения.

4.6. После поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения руководитель предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договоры) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7. Статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством ведет бухгалтерия Учреждения.

4.8. Доходы, полученные от платных услуг, отражаются в бухгалтерском учете отдельно по каждому лицевому счету.

4.9. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера;

- направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

- оплату коммунальных услуг;

- приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования;

- ремонтные работы;

- проведение мероприятий;

- участие в конкурсах.

4.10. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности производится Учреждением по согласованию с Министерством культуры РТ.

4.11. Остатки средств, поступивших от оказания платных услуг (выполнения работ), не использованные в текущем году, расходуются Учреждениями в следующем финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

## 5. Контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет Министерство культуры РТ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения по предложению Министерства культуры РТ.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУ «ЦРК» РТ  
\_\_\_\_\_ Климина М.М.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 год

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
на услуги государственного автономного учреждения  
«Центр русской культуры» РТ

№	Наименование услуги	Стоимость руб./час
1	Предоставление услуг по организации мероприятия	1500 руб./час
2	Предоставление услуг по организации и проведению мероприятия в выставочном зале	1000 руб./час
3	Предоставление звуковой аппаратуры	1000 руб./час
4	Предоставление осветительной аппаратуры	2000 руб./час
5	Предоставление проектора со стационарным экраном	300 руб./час
6	Услуги звукорежиссёра	500 руб./час
7	Услуги осветителя	300 руб./час
8	Оформление	шары с гелием – 50 руб./шт., с воздухом – 10 руб./шт., корзины с иск. цветами – 1000 руб., с живыми цветами – 3000 руб.
9	Разработка сценария	от 3000 до 8000 руб. в зависимости от сложности
10	Режиссура мероприятия	от 5000 до 10000 руб. в зависимости от сложности
11	Предоставление услуг ведущего	3000 – 1 вед., 5000 – 2 вед.
12	Предоставление концертных номеров	солист – 1000 руб./номер, ансамбль – 1500 руб./номер
13	Услуги работника сцены	1000 руб./мероприятие
14	Звукозапись	1000 руб./час
15	Изготовление макета баннера, буклета	от 500 до 5000 руб. в зависимости от

		сложности
16	Изготовление видеоролика	от 1000 до 10000 руб. в зависимости от сложности и продолжительности
17	Индивидуальные занятия со специалистом	300 руб./час
18	Услуги контролёра	500 руб./мероприятие
19	Услуги гардероба	500 руб./мероприятие
20	Предоставление костюма	от 500 до 2500 руб. (до 3-х суток)
21	Услуги специалиста	от 500 до 1000 руб./час

«Согласовано»  
Министерство культуры  
Республики Тыва  
Министр \_\_\_\_\_ А.К. Тамдын  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

«Утверждено»  
Директор ГАУ «ЦРК» РТ  
\_\_\_\_\_ М.М. Климина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)  
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР РУССКОЙ КУЛЬТУРЫ»  
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

